

**Структурное подразделение – детский сад комбинированного вида
«Ласточка» Муниципального общеобразовательного учреждения –
средней общеобразовательной школы №3 города Аткарска Саратовской
области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира
Семёновича**

Протокол № 1

**заседания установочного заседания рабочего совещания на тему:
«Приоритетные направления работы структурного подразделения
– детский сад комбинированного вида «Ласточка» в 2023-2024
учебном году: идеологическая воспитательная работа с детьми и
новые подходы организации деятельности с воспитанниками»**

от 31.08.2023г.

Руководитель СП – Афанасьева С.В.

**Председатель: Зелепукина А.
Секретарь: Коннова Л.П.**

**Присутствовало:
Отсутствовало:**

Пояснительная записка

Цель: ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства, обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2023/2024 учебном году

Формат проведения заседания: очный

Время: 2 часа (13.00-15.00)

Повестка дня.

1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год: качество и проблемы организации деятельности. Планирование работы на 2023-2024 учебный год.
2. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на новый 2023-2024 учебный год.
3. Анализ летней оздоровительной работы.
4. ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО:
 - календарно-тематическое планирование;
 - циклограмма образовательной деятельности;
 - программа воспитания;
5. Педагогическая диагностика 2023-2024 учебный год.
6. Готовность групп к учебному году.
7. Организационные вопросы. Руководитель Афанасьева С.В.
8. Решение педагогического совета.

1.Руководитель СП – Афанасьева С.В. Здравствуйте уважаемые коллеги!

2. Слушали: Зелепукину А.И., председателя педагогического совета предложила избрать председателя педагогического совета, секретаря педагогического совета на 2023 – 2024 учебный год.

Выступила Третьяк К.В., воспитатель, которая предложила оставить председателем педагогического совета на 2023 – 2024 учебный год старшего воспитателя Зелепукину А.И. Выступила Тюрина М.И., воспитатель предложила оставить секретарем педагогического совета учителя-логопеда Коннову Л.П.

Других кандидатур не поступило.

Секретарь педагогического совета Коннова Л.П. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «За» -

«Против» - 0

Решили: Председателем педагогического совета на 2023 – 2024 учебный год оставить старшего воспитателя Шевелёву Л.Т., секретарем педагогического совета на 2023 – 2024 учебный год учителя-логопеда Коннову Л.П.

3. Слушали: Зелепукину А.И. Старший воспитатель подвела итоги летней оздоровительной работы.

Летняя оздоровительная работа в дошкольном учреждении велась по намеченному плану. В рацион питания детей включались овощи, фрукты, соки, регулярно проводилась витаминизация третьего блюда аскорбиновой кислотой. Питьевой режим соблюдался регулярно с полным соблюдением требований СанПиН **2.3/2.4.3590-20** С целью эффективности воспитательно – образовательного процесса в ДОУ был разработан план тематических дней. Режим дня составлен согласно летнему периоду. Регулярно проводились закаливающие процедуры. Во всех возрастных группах проходили разнообразные физкультурные и музыкальные мероприятия.

Педагогами были созданы необходимые условия для проведения различных видов деятельности дошкольников. Организация трудовой деятельности велась в соответствии с задачами программы. Совместно с воспитателями дети ухаживали за растениями цветников и огородов. В течение всего летнего периода осуществлялась тесная связь с родителями. С ними проводились беседы, консультации, оформлялись тематические выставки для родителей. Родители активно привлекались к благоустройству территории ДОУ. Подводя итоги летней оздоровительной работы, старший воспитатель отметила, что работа всего коллектива велась по намеченному плану. Все запланированные мероприятия по летней оздоровительной работе реализованы

Проблемой в работе ДОУ остаётся необходимость проведения работы с детьми и родителями.

Выступила председатель профсоюзного комитета Коннова Л.П с предложением признать летнюю оздоровительную работу ДОУ удовлетворительной.

Председатель педагогического совета Зелепукина А.И.. вынесла предложения на голосование.

Голосовали: «За» -

«Против» - 0

Решили: - Признать летнюю оздоровительную работу ДОУ за 2023-2024 учебный год удовлетворительной.

4. ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО:

- календарно-тематическое планирование: используем методические пособия по ОО.

Задачи на предстоящий год. Все цели и задачи на предстоящий год и мероприятия по их реализации мы выполняем в соответствии с ФОП ДО.

Особенности идеологической воспитательной работы с детьми и педагогическими работниками.

Старший воспитатель представила на рассмотрение педагогического совета расписание непрерывно-образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год. Она рассказала, что расписание составлялось с учетом СанПиН 2.4.1.3049-13 и ФГОС. Состоялось обсуждение. Выступила Третьяк Е.В., воспитатель предложила принять расписание непрерывно-образовательной деятельности на 2022 – 2023 учебный год без изменений.

Председатель рабочего совещания Зелепукина А.И вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «За» -

«Против» - 0

Решили: Принять расписание непрерывно-образовательной деятельности на 2023 – 2024 учебный год без изменений.

Старший воспитатель представила на рассмотрение педагогического совета режимные моменты совместной и самостоятельной деятельности на 2023-2024 учебный год. Она рассказала, что режим дня составлялся с учетом СанПин 2.3/2.4.3590-20, ФГОС ДО и ФОП ДО. Состоялось обсуждение. Выступила Крецу С.В., музыкальный руководитель, предложила принять режимные моменты совместной и самостоятельной деятельности на 2022 – 2023 учебный год без изменений.

Председатель рабочего совещания Зелепукина А.И вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «За» -

«Против» - 0

Решили: Принять режимные моменты совместной и самостоятельной деятельности на 2023 – 2024 учебный год без изменений.

- программа воспитания;

5. Принятие плана мониторинга на 2023-2024 учебный год.

Слушали Зелепукину А.И. Старший воспитатель рассказала о мониторинге в соответствии с ФОП ДО.

6. Слушали Зелепукину А.И., старший воспитатель подвела итоги тематического контроля «Готовность групп к учебному году» по организации предметно – развивающей среды и жизненного пространства в группах детского сада с учетом возрастных и индивидуальных потребностей детей в новом учебном году. Сделала конкретные рекомендации по улучшению предметно – пространственной развивающей среды в группах.

Решили: Признать готовность групп к новому 2023 – 2024 учебному году удовлетворительной.

7. Организационные вопросы. Руководитель Афанасьева С.В.

8. **Решение педагогического совета.**

Руководитель:  С.В. Афанасьева

Председатель:  А.И. Зелепукина

Секретарь:  Л.П. Коннова